

СПРАВОЧНИК ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА



Пошаговая инструкция и формулировки
для частей годового плана работы, за которые
отвечает замдиректора → 6

Повестка августовского
педагогического совета: пять
вопросов об учебной
и воспитательной
работе → 42

Как составить
календарные
планы воспитательной
работы. Готовые
образцы → 60

Как составить
расписание
по СанПиН.
Семь контрольных
точек → 94



О традиционных задачах и новом формате

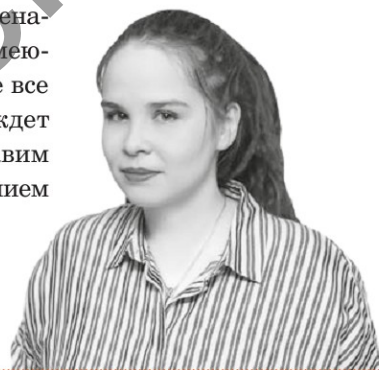
Согласитесь, в начале учебного года всегда ждешь чего-то нового. С другой стороны, хотелось бы стабильности и привычной работы. В августовском номере редакция позаботилась об обоих направлениях – вас ждут традиционные материалы и совершенно новый формат.

Начнем с привычных тем. Ключевых задач в августе две – провести педсовет и спланировать работу школы. Готовые разделы для плана работы и подсказки найдете в статье → 6. А для августовского педсовета есть примерный план с обязательными вопросами повестки и образцы → 42.

Еще на педсовете вам предстоит утвердить новые рабочие программы воспитания. Для них эксперт журнала разработал готовые календарные планы. Смотрите их в статье → 60. А по чек-листу проверите, все ли в порядке с программой воспитания → 83.

Теперь к новинкам. В этом номере вас ждет серия статей-тренажеров → 19. Это новый формат, который поможет отработать имеющиеся профессиональные навыки и получить новые. В августе все статьи серии по одной теме – о плане работы. А в сентябре вас ждет особенный номер. В нем ко всем традиционным статьям мы добавим тренировочные задания. Попробуйте новинку и поделитесь мнением о ней. Я жду ваших писем на zam@mcfrru и личную почту.

Наталья Романова, главный редактор журнала
romanova@mcfrru



Редакционная коллегия

Елена Губанова — профессор кафедры управления образовательными системами им. Т.И. Шамо-вой ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет», к. п. н., доцент

Марина Лазарева — доцент кафедры педагогики, психологии и переводоведения СПбУТиЭ, к. п. н.

Ирина Логвинова — заместитель директора по образовательной деятельности ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», к. п. н., доцент

Ирина Николаева — директор МАОУ «Лицей № 1 имени Н.К. Крупской», г. Магадан

Алексей Рытов — директор ГАОУ ДПО «Московский центр развития кадрового потенциала образования», д. п. н., доцент

Елена Чернобай — профессор департамента образовательных программ Института образования НИУ «Высшая школа экономики», д. п. н., профессор

Содержание

По вопросам подписки обращайтесь

8 (800) 511-98-65

по России звонок бесплатный



ПЛАН РАБОТЫ

- 06 Пошаговая инструкция и формулировки для частей годового плана работы, за которые отвечает замдиректора
- 19 Как сформулировать цель для плана работы школы по критериям SMART. Статья-тренажер
- 22 Как ответить на вопросы директора о плане работы школы. Статья-тренажер

- 24 Пять вопросов о плане работы школы. Статья-тренажер

- 29 Августовский педсовет и еще 43 задачи в циклограмме заместителя директора на месяц



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- 42 Повестка августовского педсовета: пять обязательных вопросов об учебной и воспитательной работе

Смотрите все статьи-тренажеры → 19



Здравствуйте, коллега. Посмотрел проект плана работы на год, который вы подготовили. У меня есть пара вопросов. Вот, например, здесь вы указали цель «создать благоприятные условия для выявления и обучения талантливых детей». Но мы же договаривались, что будем по критериям SMART формулировать цели. Мне кажется, стоит пересмотреть. Вы как думаете?

☐ Вариант 1

Коллеги из рабочей группы настояли на такой формулировке. Мне тоже кажется, что ничего страшного в ней нет, все же понимают, что это за условия. Предлагаю оставить, как есть.

☐ Вариант 2

Вы правы, надо конкретизировать цель. Да и непонятно, как измерить выполнение. К педсовету сделаем новую формулировку. Например, «организовать два раза в год мониторинг с целью выявления талантливых школьников, увеличить на 20 процентов долю участников олимпиад и конкурсов среди школьников».





- 52 **Какие разделы программы развития скорректировать до сентября**



КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

- 60 **Как составить календарные планы воспитательной работы. Готовые образцы**
- 83 **Чек-лист, чтобы проверить рабочую программу воспитания**



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 94 **Как составить расписание по СанПиН. Семь контрольных точек**
- 104 **Новые требования Санитарных правил и СанПиН в шести карточках**
- 110 **Памятка, чтобы составить календарные учебные графики на 2021/22 учебный год без нарушений**

СПРАВОЧНИК ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

№8 август 2021 года

Учредитель:

ООО КФЦ «Аktion»

Издательство ООО «Аktion-МЦФЭР»

127015, г. Москва, ул. Новодмитровская, д. 5а,
стр. 8, 5-й этаж, комната 22

Издатель: Наталья Кашеева

Редакция:

Редакционный директор: Анна Рыжкова

Главный редактор: Наталья Валентиновна Романова

Ответственный редактор: Натали Кужель

Дизайн-концепция: Дмитрий Валуев

Выпускающий редактор: Елена Костина

Верстка: Наталья Лизакова

Для писем: 127015, г. Москва, а/я 100, «Аktion»

E-mail: zam@mcf.ru

Адрес редакции: 127015, г. Москва,
ул. Новодмитровская, д. 5а, стр. 8

Отдел продвижения

Бренд-менеджер: Елизавета Акулова

Тел.: 8 (495) 937-90-82, доб. 5819,
akulova@sq97.ru

Размещение рекламы

Руководитель: Наталья Синицина

Тел.: 8 (495) 660-17-18, 937-90-83, nsinitsina@mcf.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-82, sd@mcf.ru

Подписные индексы

«Почта России» — П2621 (полугодие), П2622 (год)

Редакция не несет ответственности за содержание рекламных материалов. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Перепечатка материалов допускается только с письменного согласия редакции

Все имена, используемые в журнале в образцах документов, вымышленные. Совпадение с реальными — случайность

Свидетельство о регистрации СМИ ПИ № ФС77-64061 от 18.12.2015. Выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

Цена свободная. 0+

Подписано в печать 29.06.2021

Дата выхода в свет 13.07.2021

Формат 84 × 108 1/16. Тираж 7500 экз.

Печать офсетная. Бумага типографская.

Усл. печ. л. 7. Заказ № 26450.

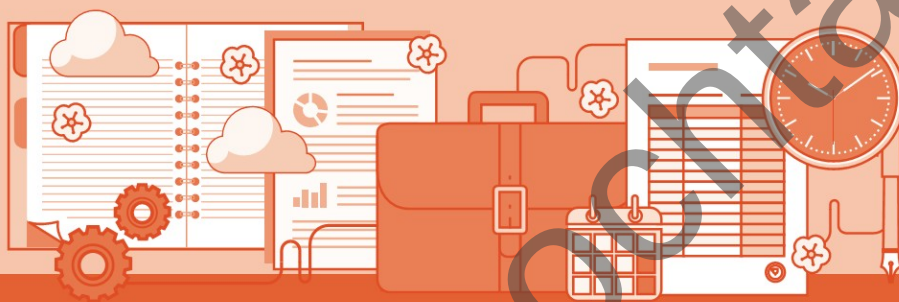
Отпечатано в ООО ПО «Периодика»

105082, г. Москва, Спартаковская площадь,
д. 14, стр. 3. Тел.: 8 (499) 267-44-57

© Акцион-МЦФЭР, 2021



План работы



Пошаговая инструкция и формулировки для частей годового плана работы, за которые отвечает замдиректора → 6

Елена Литвинова, директор МБОУ СОШ № 28 г. Белгорода,
Светлана Шемяева, заместитель директора по научно-методической работе

Как сформулировать цель для плана работы школы по критериям SMART. Статья-тренажер → 19

Как ответить на вопросы директора о плане работы школы. Статья-тренажер → 22

Пять вопросов о плане работы школы. Статья-тренажер → 24

Августовский педсовет и еще 43 задачи в циклограмме заместителя директора на месяц → 29